|  |
| --- |
| فرم اصلاح تردد |
| مدیر محترم اداره حراست:مدیر محترم اداری و پشتیبانی سلام علیکماحتراما به استحضار می‌رساند اینجانب در تاریخ‌های ذیل در دانشگاه حضور داشته‌ام ولی به دلیل تردد اینجانب در سامانه حضور و غیاب به صورت ناقص ثبت گردید است خواشمند است دستور لازم را جهت رفع نقص مذکور مبذول فرمایید..تاریخ از ساعت لغایت تاریخ از ساعت لغایت   نام نام خانوادگی  تاریخ درخواست |
| کارشناس محترم حضور و غیاب سلام علیکم احتراما به استحضار می‌رساند پس از بررسی‌های صورت پذیرفته تردد نامبرده به شرح فوق مورد تایید می‌باشد. اداره حراست مدیر اداری و پشتیبانی |
| با عنایت به محاسبه و ارسال کارکرد در تاریخ بیستم هر ماه لذا اصلاح تردد ارسال شده بعد از این تاریخ مورد تایید نمی باشد. |