|  |
| --- |
| فرم اصلاح تردد |
| مدیر محترم اداره حراست:  مدیر محترم اداری و پشتیبانی  سلام علیکم  احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب در تاریخ‌های ذیل در دانشگاه حضور داشته‌ام ولی به دلیل تردد اینجانب در سامانه حضور و غیاب به صورت ناقص ثبت گردید است خواشمند است دستور لازم را جهت رفع نقص مذکور مبذول فرمایید..  تاریخ از ساعت لغایت  تاریخ از ساعت لغایت    نام نام خانوادگی  تاریخ درخواست |
| کارشناس محترم حضور و غیاب  سلام علیکم  احتراما به استحضار می‌رساند پس از بررسی‌های صورت پذیرفته تردد نامبرده به شرح فوق مورد تایید می‌باشد.  اداره حراست مدیر اداری و پشتیبانی |
| با عنایت به محاسبه و ارسال کارکرد در تاریخ بیستم هر ماه لذا اصلاح تردد ارسال شده بعد از این تاریخ مورد تایید نمی باشد. |