



معاونت آموزشی و پژوهشی

باسمه تعالی

ویژه خرید اقلام پژوهشی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱۲

| | | | |
|---|---|---|--|
| ۲- دانشکده/گروه آموزشی: | ۱- نام و نام خانوادگی: | | |
| ۳- مشخصات کالا: | | | |
| <input type="checkbox"/> خرید کتاب و نشریات <input type="checkbox"/> خرید کامپیوتر و لوازم جانبی. <input type="checkbox"/> پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور <input type="checkbox"/> اشتراک پایگاه های اطلاعاتی و خرید نرم افزارهای تخصصی <input type="checkbox"/> پرداخت هزینه های مربوط به چاپ کتاب. <input type="checkbox"/> پرداخت حق ثبت نام و هزینه شرکت در کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی داخل و خارج کشور. <input type="checkbox"/> پرداخت هزینه زیراکس کتاب های تخصصی نام کارگاه/دوره/انجمن علمی: شهر/کشور برگزارکننده: | | | |
| <input type="checkbox"/> پژوهانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی شماره حساب بانک تجارت: | <input type="checkbox"/> پژوهانه عضو هیات علمی نام دانشجو: | | |
| ۴- محل هزینه کرد: | | | |
| ۵- مبلغ کل هزینه (ریال): | | | |
| * خواهشمند است اصل فاکتورهای مربوطه را جهت بررسی ارسال نمایید. | | | |
| تاریخ درخواست: | امضاء عضو هیات علمی: | | |
| امضاء مدیر گروه مربوطه: | امضاء ریاست دانشکده: | | |
| با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهشی آقای/خانم عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت می باشد. | | | |
| ۱- کل اعتبار پژوهانه سال تحصیلی ایشان | ۳- مبلغ پژوهانه هزینه شده در بخش تجهیزات تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست) | ۲- کل اعتبار پژوهانه بخش تجهیزات ایشان (غیر از حق تحقیق) | ۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه |
| **مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه (بند ۴) ابتدا از اعتبار پژوهانه باقیمانده سال گذشته کسر شده و در مرحله بعد از اعتبار پژوهانه سال جاری لحاظ خواهد شد. | | | |
| کارشناس مسئول پژوهش: | امضاء | مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه: | امضاء |
| جناب آقای | | | |
| معاونت محترم اداری و مالی | | | |
| با سلام و احترام، درخصوص پرداخت مبلغ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم اقدام گردد. | | | |
| معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه: امضاء | | | |

این قسمت توسط عضو محترم هیات علمی تکمیل گردد.

حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی

رونوشت: کارشناس مسئول پژوهش جهت استحضار و درج در سوابق مربوط.

جناب آقای / سرکارخانم عضو محترم هیات علمی دانشکده جهت استحضار.