



قرارداد کار دانشجویی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

تاریخ:

این قرارداد بر اساس آیین‌نامه استفاده از کار دانشجویی دانشگاه صنعتی قم، ما بین دانشگاه صنعتی قم به نمایندگی که در این قرارداد طرف اول نامیده می‌شود، و طرف دوم فرزند به شماره شناسنامه دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی به آدرس: ، که از این به بعد دانشجو خوانده می‌شود، جهت انجام کار دانشجویی منعقد می‌گردد. طرف دوم قرارداد تا کنون موفق به گذراندن واحد درسی در مقطع گردیده است.

ماده ۱- تاریخ قرارداد:

قرارداد از تاریخ الی جمعاً به مدت ساعت معتبر است.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

الف -

ب-

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

میزان حق الزحمه کار دانشجو در ازای هر ساعت کار مبلغ ریال تعیین می‌شود و بر حسب نوع، کیفیت کار و واحدهای گذرانده شده با تأیید رییس مرکز حداکثر تا ۲۰٪ قابل افزایش است و در صورت تأیید عملکرد دانشجو قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۴- تعهدات دانشجو:

انجام امور مندرج در بند ۲ این قرارداد برابر نیاز مرکز آموزشی که توسط واحد معاونت دانشجویی به دانشجو ارجاع می‌شود.

ضمناً ساعات کار ایشان روزهای الی هر هفته از ساعت الی خواهد بود.

ماده ۴ - میزان ساعت کار دانشجو:

دانشجو بایستی ساعات کار خود را به نحوی تنظیم نماید تا ضمن اینکه به درس و کلاس خود لطمه‌ای نزند با ساعات کار مورد نیاز مرکز آموزشی هماهنگ باشد. کار کرد ماهانه دانشجو ۸۰ ساعت می باشد (حداکثر کارکرد ماهانه دانشجو نباید از ۸۰ ساعت بیشتر باشد).

ماده ۵ - سایر:

- این قرارداد صرفاً برای مدت زمان تعیین شده در بند و به منظور کمک به هزینه های تحصیلی دانشجو منعقد می‌شود و هیچگونه تعهد استخدامی برای مرکز آموزشی ایجاد نخواهد شد.

- حق الزحمه مربوط به این قرارداد به شماره حساب بانک به نام ، پس از تأیید کارکرد، واریز خواهد شد.

- این قرارداد در ۵ ماده و ۴ نسخه تنظیم شده است. (نسخه اول دانشجو، نسخه دوم معاون اداری و مالی، نسخه سوم معاون دانشجویی و نسخه چهارم واحد استفاده کننده از خدمات کار دانشجویی).

امضاء

مشاور حقوقی

امضاء

ریاست دانشگاه

امضاء

معاونت دانشجویی

امضاء

دانشجو



تاریخ:

شماره:

تأییدیه کار کرد قرارداد کار دانشجویی

معاون محترم دانشجویی

عطف به قرارداد شماره مورخ مبنی بر انجام کار دانشجویی توسط به شماره دانشجویی بدین وسیله به استحضار میرساند نحوه عملکرد نامبرده در انجام امور محوله طبق قرارداد منعقد شده از تاریخ الی جمعاً به مدت ساعت، بصورت مناسب / نامناسب ارزیابی گردیده است. لذا مراتب جهت هرگونه اقدام مقتضی به حضور ایفاد می‌گردد.

توضیحات:

امضاء و نام و نام خانوادگی مدیر واحد

پرداخت

ریاست محترم دانشگاه صنعتی قم

بدینوسیله به استحضار میرساند، با توجه به تأیید کارکرد آقا/ خانم به شماره دانشجویی در نیمسال دوم سال ، خواهشمند است دستور مقتضی در خصوص پرداخت حق الزحمه نامبرده را جمعاً به مبلغ ریال، صادر فرمایید.

توضیحات:

.....

.....

.....

امضاء و نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی

مدیر محترم امور مالی

بدینوسیله به اطلاع میرساند با توجه به قرارداد شماره مورخ کارکرد به شماره دانشجویی به عنوان طرف دوم قرارداد مورد تأیید بوده و لذا واریز مبلغ ریال بابت حق الزحمه کار دانشجویی به حساب نامبرده قابل پرداخت می‌باشد.

ریاست دانشگاه

امضاء