

باسمه تعالی



معاونت آموزشی و پژوهشی

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اعطای ماموریت های پژوهشی به اعضای
هیات علمی دانشگاه صنعتی قم

تیر ۱۳۹۵

با استناد به ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو هیات امنای دانشگاه قم و به منظور ارتقاء کیفیت پژوهشی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه صنعتی قم و همچنین استفاده بهینه از امکانات مراکز علمی داخل و خارج کشور و تبادل نتایج فعالیت‌های پژوهشی، دستورالعمل ذیل تهیه شده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

تعریف:

ماموریت پژوهشی به ماموریتی اطلاق می‌گردد که عضو هیات علمی جهت انجام برخی فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با زمینه تخصصی خود، در خارج از دانشگاه و در راستای اهداف و منافع دانشگاه انجام می‌دهد.

اهداف:

- * تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح منطقه و کشور
- * کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور
- * آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش‌های نوین تحقیقاتی داخل و خارج کشور
- * نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و کشوری در روابط بین دانشگاهی

شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی:

- * موضوع ماموریت پژوهشی با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.
- * موضوع ماموریت پژوهشی باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی حاصل از آن در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه تاثیر داشته و همچنین در نوآوری‌های پژوهشی نقش موثر داشته باشد.
- * متقاضی باید عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه باشد.

ماده ۱- دانشگاه مکلف است به منظور بالا بردن کیفیت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و یا نظایر آن که در زمینه مرتبط با فعالیت‌شان تشکیل می‌شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع، حکم ماموریت براساس این دستورالعمل صادر نماید.

ماده ۲- متقاضیان استفاده از ماموریت پژوهشی می‌بایست واجد کلیه شرایط فوق الذکر بوده و با رعایت کامل ضوابط و آیین‌نامه ماموریت پژوهشی در خواست خود را به همراه فرم‌های تکمیل شده ۴۸ ساعت قبل از انجام ماموریت در سیستم ثبت نمایند.

تبصره: در موارد خاص، با تأیید مدیر مربوط ثبت ماموریت در فاصله زمانی کمتر از ۴۸ ساعت نیز بلامانع می‌باشد.

ماده ۳- انجام ماموریت پژوهشی اعضای هیات علمی منوط به موافقت شورای گروه، رییس دانشکده، مدیریت پژوهشی و معاونت آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

تبصره: در موارد خاص با تشخیص معاونت آموزشی و پژوهشی، موضوع برای تصمیم‌گیری به شورای پژوهشی ارسال می‌شود.

ماده ۴- به ماموریت‌هایی که به درخواست مستقیم دانشگاه انجام می‌گیرد و یا بنا به دعوت وزارت متبوع به منظور شرکت در جلسات یا کمیته‌های مصوب با موافقت دانشگاه انجام می‌شود، امکانات ویژه از جمله وسیله جهت ایاب و ذهاب و یا خرید بلیط توسط دانشگاه اختصاص داده می‌شود.

تبصره: همراهی عضو هیات علمی در بازدیدهای علمی دانشجویی و بازدیدهای علمی گروهی اعضای هیات علمی نیز مشمول این ماده می‌باشد.

ماده ۵- هر عضو هیات علمی علاوه بر ماده ۴، می تواند با تایید دانشگاه (موضوع ماده ۳)، حداکثر ۱۲ روز در سال از ماموریت پژوهشی برای شرکت در جلسات، کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها و یا نظایر آن بر اساس شرایط مندرج در این دستورالعمل، اقدام نماید. مصادیق ماموریت های پژوهشی مورد تایید دانشگاه در ادامه آمده است:

- ۱- شرکت در جلسات هیات اجرایی و یا کمیته های علمی برگزار کننده کنفرانس های ملی و بین المللی معتبر
- ۲- شرکت در جلسات کمیته های علمی و اجرایی انجمن های تخصصی با زمینه فعالیت مورد تایید دانشگاه
- ۳- شرکت در کنفرانس ها و کارگاه های آموزشی داخل کشور مرتبط با زمینه فعالیت عضو هیات علمی
- ۴- انجام ماموریت در رابطه با طرح های پژوهشی دانشگاهی
- ۵- شرکت در جلسات هیات تحریریه مجلات تخصصی
- ۶- شرکت در جلسات داوری مقالات و پایان نامه ها
- ۷- مذاکره به منظور عقد قراردادهای پژوهشی
- ۸- شرکت در نمایشگاه های تخصصی
- ۹- حضور در آزمایشگاه های پژوهشکده ها یا دانشگاه ها جهت استفاده از امکانات پژوهشی آن ها در راستای حوزه تخصص عضو هیات علمی
- ۱۰- شرکت در کمیته های پژوهشی سایر ارگان ها و سازمان های دولتی
- ۱۱- سایر موارد به تایید شورای پژوهشی دانشگاه

تبصره ۱: بدیهی است این دستورالعمل شامل ماموریت های ستادی نخواهد بود.

تبصره ۲: استفاده از ماموریت پژوهشی در حین بهره مندی از مرخصی استحقاقی امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۶- به منظور استفاده مطلوب از نتایج حاصل از ماموریت های پژوهشی، پس از انجام ماموریت پژوهشی لازم است شرح ماموریت به مدیریت پژوهش و فناوری تقدیم شود.

ماده ۷- هرگونه تفسیر مفاد این دستورالعمل و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

این دستورالعمل در هفت ماده و پنج تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۸ مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه صنعتی قم قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.