




مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل اعطای ماموریت پژوهشی ویژه به اعضای هیات علمی دارای فعالیت های شاخص پژوهشی	
شماره سند: د - پ - ۹۷۰۴	ویرایش: ۰۱
صفحه: ۱	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده:	مجتبی حیدری	مدیریت امور پژوهشی و فناوری	
تایید کننده:	محمدرضا مرجانی	معاونت آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	جلال رضائی نور	ریاست دانشگاه	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ جلسه	امضا
جلسه شورای پژوهش دانشگاه	مجتبی حیدری	جلسه شماره: ۶۷	
		تاریخ: ۹۷/۱۰/۰۴	
جلسه هیات ریسه دانشگاه	قربانعلی محمدی خشویی	جلسه شماره:	
		تاریخ: ۹۷/۱۰/۱۶	

تاریخ ابلاغ سند
بهمن ۱۳۹۷

شماره: د - پ - ۹۷۰۴		 دستورالعمل اعطای ماموریت پژوهشی ویژه به اعضای هیات علمی دارای فعالیت های شاخص پژوهشی
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۹۷/۱۰/۱۶	
صفحه: ۲ از: ۳		

مقدمه

با توجه به وزن بالای شاخص پژوهش در رتبه بندی دانشگاه ها و موسسات تحقیقاتی، به منظور افزایش کمی و کیفی فعالیت های شاخص پژوهشی که بیشترین تاثیر را در نظام رتبه بندی دانشگاه ها دارند و همچنین تشویق و ترغیب اعضای محترم هیات علمی به انجام فعالیت های شاخص پژوهشی این شیوه نامه مورد تهیه قرار گرفته است.

ماده ۱: افراد مشمول

تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی قم مشمول این دستورالعمل می باشند.

ماده ۲: شرایط

- ۱- کلیه فعالیت های پژوهشی باید به نام دانشگاه صنعتی قم انجام گرفته باشد.
- ۲- در مورد مقالات، تاریخ دسترسی آنلاین مقاله مبنای عمل قرار می گیرد.
- ۳- اطلاعات کامل فعالیت های پژوهشی و همچنین نسخه الکترونیکی مستندات آن باید در بخش پژوهشی سامانه ERP بارگذاری شده باشد.

ماده ۳: نحوه محاسبه تعداد ماموریت پژوهشی ویژه

- ۱- فعالیت های پژوهشی شاخص به شرح ذیل از ماموریت پژوهشی ویژه بهره مند می شوند:
 - چاپ مقاله Q1 در مجلات JCR: ۴ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
 - چاپ مقاله Q2 در مجلات JCR: ۳ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
 - چاپ مقاله Q3 در مجلات JCR: ۲ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
 - چاپ مقاله در مجلات ISI و ISC: ۱ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
 - پروژه پژوهشی خارج از دانشگاه (به ازای هر ۱۵ میلیون تومان): ۲ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
- ثبت اختراع که حداقل ۵۰ درصد مالکیت متعلق به عضو هیات علمی باشد: ۴ روز ماموریت پژوهشی ویژه در سال
- ثبت اختراع بین المللی (Australia, Euro and US patents) که حداقل ۵۰ درصد مالکیت متعلق به عضو هیات علمی باشد: ۸ روز ماموریت پژوهشی در سال به مدت دو سال



دستورالعمل اعطای ماموریت پژوهشی ویژه به اعضای
هیات علمی دارای فعالیت های شاخص پژوهشی

شماره: د - پ - ۹۷۰۴

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۹۷/۱۰/۱۶

صفحه: ۳ از: ۳

تبصره ۱: تعداد ماموریت پژوهشی ویژه مشخص شده فوق، برای فعالیت های پژوهشی است که با مشارکت تنها یک عضو هیات علمی انجام گرفته است. در مواردی که تعداد بیشتری از اعضای هیات علمی در یک فعالیت پژوهشی مشارکت داشته باشند بر اساس جدول همکاران آیین نامه ارتقا عمل خواهد شد.

تبصره ۲: مبالغ مشخص شده مربوط به پروژه های پژوهشی خارج از دانشگاه، سالیانه مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

۲- تعداد ماموریت پژوهشی ویژه در سال حداکثر ۸ روز می باشد.

تبصره ۳: استفاده از ماموریت پژوهشی ویژه نباید خللی در وظایف آموزشی محول شده به عضو هیات علمی در هر سال ایجاد نماید.

ماده ۴: نحوه اجرا

۱- متقاضیان استفاده از ماموریت پژوهشی ویژه، در پی فراخوان مدیریت پژوهشی و فناوری در انتهای بهمن ماه هر سال، فعالیت های پژوهشی موضوع ماده ۳ در یکسال منتهی به ۳۰ بهمن ماه را در سامانه ERP بارگزاری و تکمیل می کنند. همچنین لازم است فرم درخواست محاسبه ماموریت پژوهشی ویژه، توسط اعضای هیات علمی تکمیل و به مدیریت پژوهشی و فناوری تحویل داده شود.

۲- پس از تکمیل فرم درخواست محاسبه ماموریت پژوهشی ویژه توسط عضو هیات علمی، مدیریت پژوهشی و فناوری در اسفند ماه نسبت به محاسبه تعداد ماموریت پژوهشی ویژه ایشان جهت استفاده در سال شمسی بعد اقدام کرده و جهت اطلاع به عضو هیات علمی ارسال می کند.

۳- عضو هیات علمی می تواند از طریق سامانه ERP و با تکمیل فرم درخواست استفاده از ماموریت پژوهشی ویژه، به تعداد روزهای ماموریت پژوهشی ویژه مشخص شده برای ایشان استفاده نماید.

تبصره ۴: مجموع محاسبه شده کاهش ساعت موظفی تنها در تعداد سال های بعدی مشخص شده در ماده ۳ قابل استفاده خواهد بود و برای بعد از آن ذخیره نخواهد شد.

این دستورالعمل در چهار ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۶ مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه صنعتی قم قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.