



شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ورودی های ۹۴ و مابعد

مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸/۰۶/۹۵

و مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴/۰۴/۹۵



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

این مجموعه در بردارنده آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخه ۱۳۹۴/۰۸/۱۰ است و همچنین شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه در مواردی که اختیار تهیه دستورالعمل برابر مفاد آیین نامه به دانشگاه واگذار شده، به تفکیک مفاد آیین نامه می باشد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست. شیوه نامه مذکور مشتمل بر ۳۰ ماده و ۵۰ ماده الحاقیه در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۱۴ به تصویب رسید و پس از آن در هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۵/۰۶/۰۸ مورد تصویب قرار گرفت.

مفاد آیین نامه	شیوه نامه اجرایی
<p>ماده ۱. هدف: تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی</p>	<p>شیوه نامه اجرایی</p>
<p>ماده ۲. تعاریف:</p> <p>۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.</p> <p>۲. مؤسسه: هریک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.</p> <p>۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.</p> <p>۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.</p> <p>۵. دانش آموخته: فردی که یکی از رشته های دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.</p> <p>۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.</p> <p>۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.</p> <p>۸. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.</p>	<p>۱. در این شیوه نامه منظور از مؤسسه دانشگاه صنعتی قم است.</p> <p>۲. هیأت داوران متشکل از اعضای زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استاد (استادان) راهنما (در مجموع یک رأی)؛ ▪ استاد (استادان) مشاور (در صورت وجود) (در مجموع یک رأی)؛ ▪ یک عضو هیأت علمی متخصص در آن موضوع که دارای درجه علمی دکترا می باشد (ترجیحاً از خارج از دانشگاه) به عنوان داور خارجی (که به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه تعیین می شود) (یک رأی)؛ ▪ یک عضو هیأت علمی به عنوان داور داخلی (که به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه تعیین می شود) (یک رأی)؛ ▪ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه. <p>❖ تبصره: برای اخذ مجوز دفاع، صورت جلسه مرتبط گروه بایستی توسط رئیس دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.</p> <p>۳. در صورتی که استاد (استادان) راهنما یا استاد (استادان) مشاور نتوانند در شرایط خاص و به دلیل کاملاً موجه و مورد قبول دانشگاه (مورد تأیید شورای تخصصی گروه و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) در جلسه دفاع شرکت کنند تنها حضور یکی از اساتید راهنما یا مشاور برای تصویب به منظور اعطای مجوز برگزاری و اجرای جلسه دفاع کفایت می کند.</p> <p>۴. پس از تأیید اجازه دفاع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجو، در صورتی که در جلسه دفاع استاد (اساتید) راهنما یا استاد (اساتید) مشاور نتوانند در</p>



جلسه دفاع شرکت کنند (به دلیل خارج از اختیار و مورد تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، در صورت تمایل استاد راهنما برای برگزاری جلسه دفاع و در صورتی که برگزاری جلسه مجدد مشکلاتی در خصوص سنوات برای دانشجو ایجاد کند، حضور تنها یکی از اساتید راهنما یا مشاور برای انجام جلسه دفاع کفایت می کند. در چنین شرایطی استاد راهنما باید نماینده خود در جلسه دفاع را مشخص نماید. در این صورت نماینده تحصیلات تکمیلی می بایست فرم «برگزاری دفاع در شرایط خاص» را تکمیل نماید و آن را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

۵. نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند داور داخلی مدیر گروه یا داور داخلی و یا از دانشکده دیگر باشد اما استاد راهنما یا مشاور نمی توانند نماینده تحصیلات تکمیلی باشند.

۶. شیوه در دانشگاه صنعتی قم آموزشی-پژوهشی و حضوری است.

۹. **غیر حضوری:** شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

۱۰. **نیمه حضوری:** شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.

۱۱. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می شود.

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.

۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.



	<p>۱۸. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.</p> <p>۱۹. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۳۲ واحد درسی است.</p> <p>۲۰. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.</p> <p>۲۱. شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می - شود.</p> <p>۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.</p> <p>۲۳. پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.</p> <p>۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.</p>
<p>موضوع: شرایط ورود به دوره</p>	<p>◀ ماده ۳. شرایط ورود به دوره:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛❖ دارا بودن مدارک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛❖ قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.
<p>۷. دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان دوره های مشترک بین - المللی پایان نامه خود را می توانند به زبان های خارجه تدوین و ارائه نمایند.</p>	<p>◀ ماده ۴:</p> <p>آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود</p> <p>تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.</p>



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپویسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه نامه اجرایی	مفاد آیین نامه
<p>۸. هر گروه آموزشی می‌بایست طرح برنامه آموزشی خود را برای یک ورودی به صورت چهارچوب مدون (مطابق با برنامه آموزشی مصوب وزارت علوم) آماده نماید که شامل درس‌های الزامی، درس‌های اختیاری، لیست درس‌های جبرانی و ... است و از طریق رئیس دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.</p>	<p>◀ ماده ۵: مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.</p>
<p>موضوع مدت مجاز تحصیل</p> <p>۹. تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال ششم بنا به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی، رییس دانشکده و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.</p> <p>۱۰. تمدید سنوات دانشجو برای نیم سال پنجم بنا به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی، قابل انجام است. دانشجو می‌تواند تا قبل از شروع کلاس‌ها در سامانه ERP تمدید سنوات دانشجو برای نیم‌سال پنجم بنا به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی، نماید.</p>	<p>ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دوسال (چهار نیمسال) است. تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.</p>
<p>موضوع: تعداد مجاز واحد های درسی در طول دوره و هر نیمسال</p> <p>۱۱. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد شیوه آموزشی - پژوهشی در رشته-گرایش‌های دانشگاه صنعتی قم ۳۲ واحد است که ۶ واحد مربوط به پایان نامه و ۲ واحد مربوط به سمینار است.</p> <p>۱۲. ارائه سمینار می‌بایست تا پایان ماه دوم از سومین نیم سال تحصیل دانشجو انجام شود، در غیر اینصورت ۲۵٪ به ازای هر ماه تأخیر از نمره سمینار دانشجو کسر خواهد شد.</p> <p>❖ تبصره ۱. بدیهی است در صورت اخذ دروس جبرانی، مرخصی و غیره این زمان با نظر گروه، تأیید دانشکده و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان تغییر دارد.</p> <p>❖ تبصره ۲. تأخیری که از عهده دانشجو خارج است مشمول این ماده نمی‌باشد.</p>	<p>◀ ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.</p>



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

<p>۱۳. ارزیابی درس سمینار تا قبل از شروع نیم سال سوم باید صورت پذیرد چنانچه دانشجو موفق به کسب نمره قبولی نگردد دانشجو ملزم است که درس سمینار در نیم سال بعدی مجدداً اخذ نماید.</p> <p>۱۴. سمینار بایستی در ترم اول اخذ گردد.</p> <p>۱۵. دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیم سال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.</p>	
<p style="text-align: center;">شیوه نامه اجرایی</p>	<p style="text-align: center;">مفاد آیین نامه</p>
<p style="text-align: center;">موضوع: چگونگی ارائه ترتیب دروس</p>	<p style="text-align: right;">◀ ماده ۸:</p> <p>چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.</p>
<p style="text-align: center;">موضوع: تعداد واحد های دروس جبرانی</p> <p>۱۶. دروس جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و در اولین نیم سال تحصیلی (قبل از دروس اصلی دوره) اخذ گردند.</p> <p>۱۷. به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی یک نیم سال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می گردد.</p> <p>۱۸. تعداد و فهرست عناوین دروس اجباری (مطابق با مصوبه وزارت علوم) بایستی در شورای گروه آموزشی تعیین شده و صورت جلسه مربوطه، از طریق رئیس دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.</p> <p>۱۹. نمرات دروس اجباری جبرانی بایستی در کارنامه دانشجو ثبت گردند اما نمرات این دروس در محاسبه میانگین نمرات نیم سال تحصیلی و همچنین در محاسبه میانگین کل دانشجو منظور نمی شوند.</p> <p>۲۰. در صورت عدم قبولی در هر یک از دروس اجباری جبرانی، دانشجو می تواند با موافقت گروه آموزشی، درس دیگری از مجموعه دروس جبرانی مصوب را به جای آن درس انتخاب کند.</p>	<p style="text-align: right;">◀ ماده ۹:</p> <p>تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.</p> <p>تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنا مؤسسه از دانشجو دریافت می شود.</p> <p>تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.</p>
<p style="text-align: center;">موضوع: استفاده از آموزش رایگان</p>	<p style="text-align: right;">◀ ماده ۱۰:</p> <p>در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.</p>



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپورته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

<p>۲۱. حذف غیر موجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف موجه به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف پزشکی و حذف ستاد ایثارگران نیست.</p>	<p>تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه است.</p>
<p>موضوع: تحصیل همزمان</p>	<p>◀ ماده ۱۱: تحصیل هم زمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی</p>	<p>مفاد آیین نامه</p>
<p>موضوع: تقویم آموزشی</p>	<p>◀ ماده ۱۲: برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.</p>
<p>موضوع: ارزیابی پیشرفت تحصیلی</p>	<p>◀ ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.</p>
<p>موضوع: حضور دانشجو در کلاس درس</p> <p>۲۲. تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حد نصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ با شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شورای دانشکده است.</p>	<p>◀ ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود. تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.</p>



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه نامه اجرایی	مفاد آیین نامه
<p>موضوع : حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز</p> <p>۲۳. حذف اضطراری به صورت موردی (تک درس) با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأیید استاد راهنما / استاد درس (در صورت عدم وجود استاد راهنما با تأیید مدیر گروه) ▪ پرداخت هزینه درس اخذ شده؛ ؟؟؟؟؟؟؟؟؟ ▪ رعایت پیش نیازی درس (درس مورد نظر جزء دروس پیش نیاز نباشد)؛ ▪ در مهلت حذف اضطراری برابر تقویم آموزشی دانشگاه. <p>۲۴. حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی تا ۱۰ روز قبل از شروع امتحانات، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است. نیم سال مذکور جزو سنوات تحصیل محسوب شده و دانشجو موظف است شهریه دروس حذف شده را برابر تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت نماید.</p>	<p>◀ ماده ۱۵:</p> <p>در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.</p>
<p>موضوع: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیم سال</p>	<p>◀ ماده ۱۶:</p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.</p> <p>تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.</p> <p>تبصره ۳. تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.</p>



شیوه نامه اجرایی	مفاد آیین نامه
<p>موضوع: مشروطی و اخراجی</p>	<p>ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.</p>
<p>موضوع: مرخصی تحصیلی</p> <p>۲۵. در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر ثبت نام ننماید و تا پایان نیم سال قبل از شروع نیم سال تا پایان زمان حذف و اضافه درخواست مرخصی نکرده باشد، به عنوان عدم مراجعه تلقی و از ادامه تحصیل محروم می گردد.</p> <p>۲۶. دانشجو می تواند تا قبل از شروع کلاس ها در سامانه ERP درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) نماید.</p> <p>۲۷. بررسی مرخصی سنوات یا بدون سنوات بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شورای دانشکده است.</p>	<p>ماده ۱۸: دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند تبصره: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیل در اختیار مؤسسه است.</p>
<p>موضوع: انصراف از تحصیل</p> <p>۲۸. درخواستهای انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت ۲ ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می گردد. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای آموزشی دانشکده، دانشجو تلقی شده و موظف به رعایت مقررات دانشگاه است.</p> <p>۲۹. بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل موضوع تبصره ماده ۱۹، تا قبل از سپری شدن شش ماه از تاریخ درخواست دانشجو چنانچه بیش از یک نیم سال از تحصیل آن وقف نیفتاده باشد با رعایت ضوابط وظیفه عمومی و در سنوات مجاز و نیز به شرطی که قبلاً از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل استفاده نکرده باشد، توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.</p>	<p>ماده ۱۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.</p>
شیوه نامه اجرایی	مفاد آیین نامه



◀ ماده ۲۰:

تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه امکان پذیر است.
تبصره ۲: به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

موضوع: تغییر رشته، انتقال، میهمانی و معادل سازی دروس

۳۰. در این دستورالعمل منظور از میهمانی همان میهمانی کامل است و میهمانی تکدرس طبق ضوابط امکان پذیر است.
۳۱. موضوع تبصره یک ماده ۲۰ با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:
- دانشگاه قبلی دانشجو دولتی یا دانشگاه غیردولتی معتبر باشد؛
 - بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد؛
 - معدل کل دانشجو در آن دوره از ۱۴ بیشتر باشد.
 - نمره دانشجو در درس مورد نظر بیشتر از ۱۴ برای دولتی و ۱۷ برای غیردولتی باشد.
 - واحدهای گذرانده در مؤسسه قبلی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد. واحدهای گذرانده در مؤسسه قبلی برابر نظر گروه آموزشی مربوطه، با دروس دوره جدید حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد. (پذیرش یا عدم پذیرش بر عهده گروه آموزشی است).
- لیست دروس پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی دانشکده برسد.
۳۲. معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجو در دوره دروس پذیرفته شده در یک نیم سال تحت عنوان دروس انتقالی از دوره های قبل، در ریزنمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می گردد.
۳۳. پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوای) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است ولی بالعکس آن امکان پذیر نیست).
۳۴. گروه آموزشی اختیار دارد حداکثر واحد قابل تطبیق را تعیین کند ولی حداقل می بایست ۵۰٪ واحدهای درسی قابل تطبیق را بپذیرد.



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپورته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

<p>۳۵- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوای) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود (به طور مثال درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است ولی بالعکس آن امکان پذیر نیست).</p>	
<p style="text-align: center;">شیوه نامه اجرایی</p>	<p style="text-align: center;">مفاد آیین نامه</p>
<p>موضوع: موضوع پایان نامه، انتخاب استاد راهنما و مشاور</p> <p>۳۶- چنانچه واحدهای آموزشی باقی مانده دانشجوی بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس در نیم سال سوم با درس آموزشی است و دانشجوی موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در نیم سال چهارم برای پایان نامه ثبت نام نماید.</p> <p>۳۷- انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه، صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته ای بوده و یا مؤسسه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد، با تأیید شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، امکان پذیر است.</p> <p>۳۸- فرآیند انتخاب استاد راهنما به شرح زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ابتدا دانشجوی فرم «انتخاب استاد راهنما» را تکمیل می نماید؛ ▪ از استاد راهنمای مربوطه به طور مستقیم امضا گرفته شود؛ ▪ فرم کامل شده را به گروه تحویل نماید؛ <p>۳۹- گروه مسئول نظارت بر رعایت سقف ظرفیت اساتید است و در صورتی که استاد سقف ظرفیت خود را رعایت نکرده باشد، شورای گروه می بایست نسبت به مشخص کردن اساتید راهنما برای دانشجویان مزبور اقدام نماید.</p>	<p>ماده ۲۱:</p> <p>دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.</p> <p>تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.</p> <p>تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.</p>
<p>موضوع: ارزشیابی پایان نامه</p>	<p>ماده ۲۲:</p> <p>دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.</p>
<p>موضوع: ارزشیابی نمره پایان نامه</p> <p>۴۰- شورای گروه آموزشی اختیار دارد جهت اعطای اجازه دفاع به دانشجویان مربوطه قوانین و ضوابطی را صرفاً در</p>	<p>ماده ۲۳:</p> <p>نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:</p>



- ❖ مردود (کمتر از ۱۴)
- ❖ متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- ❖ خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- ❖ خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- ❖ عالی (۱۹-۲۰)

خصوص حداقل محصولات مستخرج از پایان نامه دانشجویان پیشنهاد نماید. در این صورت، صورتجلسه مربوطه می بایست از طریق رئیس دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد. این شرایط پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم الاجرا می باشند. بدیهی است پس از آن در صورتی که شرایط مزبور برقرار نباشند مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه داده نخواهد شد.

۴۱. حداقل زمان دفاع از پایان نامه، شش ماه پس از تصویب پروپزال می باشد.

۴۲. مدارک مورد نیاز برای تاییدیه دفاعیه

صورت جلسه گروه به همراه فرم اعلام آمادگی دفاع برای مجوز دفاع

فرم دریافت پایان نامه و پیشنهاد زمان دفاع توسط هیئت داوران به تاریخ (بعد از صورتجلسه گروه)

تاریخ دفاع بایستی حداقل دو هفته بعد از آخرین تاریخ فرم ۲ باشد.

هیئت داوران بایستی مطابق شیوه نامه باشد.

تاریخ دفاع با امضای مدیر تحصیلات تکمیلی انجام شود و نیاز به طرح در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی ندارد. نماینده تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی مشخص می شود.

۴۳. ۱/۵ نمره ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد برای مقاله مستخرج از آن می باشد، لذا در صورتی که دانشجویی محصولی مستخرج از پایان نامه خود نداشته باشد حداکثر می تواند نمره ۱۸/۵ کسب کند و در صورت

- پذیرش یا چاپ مقاله کنفرانسی معتبر (مورد تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه) ۰/۲۵ تا ۰/۵ نمره (به ازای هر مقاله)؛
- پذیرش یا چاپ مقاله علمی ترویجی ۰/۷۵ نمره (به ازای هر مقاله)؛
- پذیرش یا چاپ مقاله علمی-پژوهشی ۱/۲۵ نمره (به ازای هر مقاله)؛
- پذیرش یا چاپ مقاله ISI در صورتی که $\frac{IF}{MIF} > 1$ دو نمره و در غیر اینصورت ۱/۷۵ نمره (به ازای هر مقاله)؛



- دستگاه ساخته شده یا محصول فیزیکی حاصل شده (مورد تأیید پژوهش دانشگاه) یا بسته نرم افزاری تولید شده یک نمره
- عملیات میدانی و جمع آوری داده واقعی، عملیات آزمایشگاهی ۰/۵ نمره؛
- ثبت اختراع یا کسب عنوان در جشنواره‌ها دو نمره، به نمره پایان نامه دانشجو اضافه می‌گردد؛
- ❖ ~~تبصره. تا شش ماه پس از تاریخ برگزاری دفاع، دانشجو می‌تواند مستندات فوق را ارائه نماید و از نمرات آنان استفاده کند.~~
- ❖ ~~در صورتی که شورای گروه آموزشی هیچ شرطی برای دفاع در نظر نگیرد و دانشجویی بدون مقاله دفاع کند، ۰/۲۵ از نمره پایان نامه اش کسر می‌گردد.~~
- ۴۴. تمدید سنوات دانشجویی که در انتهای نیم‌سال پنجم، پایان نامه تصویب شده ندارد، فقط در صورتی ممکن است که دانشجو در طول مدت تحصیل یا از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و یا مجبور به گذراندن حداقل ۸ واحد درسی جبرانی بوده است.
- ۴۵. در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات نیم سال ششم داشته باشد، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه موظف است برگه درخواست تکمیل شده خود را حداقل یک ماه قبل از پایان نیم‌سال مجاز، به اداره آموزش دانشکده مربوطه تحویل دهد. آموزش دانشکده بایستی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز درخواست دانشجو را در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و نتایج را تا پایان هفته اول نیم سال مورد نظر به دانشجو اعلام نماید. عواقب عدم مراجعه دانشجو در زمان مقرر برای تمدید نیم‌سال بر عهده دانشجو می‌باشد.
- ۴۶. در صورت تمدید برای ترم پنجم، در صورت دفاع تا پایان آبان ماه (ماه دوم نیم‌سال پنجم) هیچ نمره ای از دانشجو کسر نخواهد شد ولی از ابتدای آذر ماه نیم‌سال پنجم (ماه سوم نیم‌سال پنجم) به ازای هر ماه تأخیر ۰/۲۵ از نمره پایان نامه دانشجو کسر می‌گردد. این کسر نمره تا پایان خردادماه (در صورتی که دانشجو دفاع نکند) ادامه خواهد داشت.
- ۴۷. دانشجو موظف است گزارش پیشرفت سه ماهه خود را به تأیید استاد راهنمای خود برساند و سپس آن را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشگاه نماید، در غیر این صورت به ازای



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

تحویل هر گزارش ۲۵+ به نمره پایان نامه دانشجو اضافه می گردد.

۴۸. دانشجو موظف است گزارش پیشرفت به ازای هر سه ماهه خود را به تأیید استاد راهنمای خود برساند و سپس آن را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشگاه نماید و نمره ارزیابی آن بصورت زیر بعنوان نمره تشویقی پایان نامه محاسبه می گردد:
عالی (نمره ۲۰) - خوب (نمره ۱۶) - متوسط (نمره ۱۲) - مردود (نمره ۱۲) - عدم ارائه گزارش (نمره ۰)

$$\frac{0.75}{20} \times \text{جمع نمرات گزارشها}$$

تعداد گزارش لازم

ارائه گزارش ها حداکثر دو هفته بعد از پایان دوره های سه ماهه باید ارائه شود در غیر اینصورت به منزله عدم گزارش تلقی می گردد.

۴۹- اصلاحات مورد توافق هیأت داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت ذکر شود و لازم است برای اصلاحات جزئی حداکثر یک ماه و برای اصلاحات کلی نهایتاً سه ماه به دانشجو فرصت داده شود تا ضمن رفع نواقص تأییدهای لازم را اخذ نماید. در صورت عدم انجام اصلاحات به هر نحوی از سوی دانشجو در زمان مقرر باید نمره پایان نامه بازنگری شود و بدون در نظر گرفتن اصلاحات اعلام گردد.

۵۰. در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز، پس از رفع نقص یک بار دیگر در صورت اجازه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فرصت شش ماهه از پایان نامه خود دفاع نماید.

مفاد آیین نامه

شیوه نامه اجرایی

◀ ماده ۲۴:

ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.
تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات

موضوع: ملاک دانش آموختگی

۵۱. ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی- پژوهشی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده و دفاع از پایان نامه، با درجه حداقل متوسط، است.



	<p>تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداقل ۱۱ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند؛ در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.</p>
<p>موضوع: تغییر شیوه آموزشی</p> <p>۵۲. تغییر از یک شیوه به شیوه دیگر با شرایط زیر امکان پذیر است.</p> <p>۵۳. تغییر از شیوه آموزشی به شیوه آموزشی - پژوهشی</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارائه درخواست تغییر شیوه، بعد از اتمام دومین نیم سال و قبل از شروع نیم سال سوم به آموزش دانشکده. • گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی (علاوه بر دروس جبرانی). • کسب رتبه ۱۰٪ دانشجویان برتر هم رشته هم رودی (در بین دو شیوه) در رشته - گرایش تحصیلی خود. • تصویب در شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده. • تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه. <p>۵۴. تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی، حسب مورد با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و شورای آموزشی دانشکده و پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رعایت سنوات مجاز تحصیل، بلامانع است.</p> <p><u>نظر گروه آموزشی؟؟؟؟</u></p>	<p>ماده ۲۵:</p> <p>چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود</p>
<p>شیوه نامه اجرایی</p>	<p>مفاد آیین نامه</p>
<p>موضوع: کپی برداری علمی</p> <p>۵۵. مرجع رسیدگی موضوع پرونده تخلف علمی، کمیته تخلفات پژوهشی دانشگاه است.</p>	<p>ماده ۲۶:</p> <p>چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.</p> <p>تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.</p>
<p>موضوع: تاریخ دانش آموختگی</p> <p>۵۶. در شیوه آموزشی - پژوهشی، روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، تاریخ دانش آموختگی است.</p>	<p>ماده ۲۷:</p> <p>تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.</p>



آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی
معاونت آموزشی و پژوهشی

<p>موضوع: تفویض اختیار</p>	<p>ماده ۲۸: مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آئین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.</p>
<p>موضوع: نظارت بر حسن اجرای آئین نامه</p> <p>۵۷. در صورتی که اختلافی بین اعضای هیأت علمی و گروه آموزشی یا دانشکده پیش آید، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول رسیدگی به این موضوع است.</p> <p>۵۸. تفسیر مفاد الحاقی مصوب دانشگاه با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه (یا با تفویض اختیار با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) است.</p>	<p>ماده ۲۹: مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است .</p>
<p>موضوع: مفاد آئین نامه و زمان تصویب آن</p>	<p>ماده ۳۰: آئین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست.</p>