



دانشگاه صنعتی ققم

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی ققم	
شماره سند:	ویرایش: ۰۱
تعداد صفحات: ۱۲ صفحه	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مصطفی طالبی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری	
تأیید کننده:	جعفر قنبری	معاونت آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده:	جلال رضائی نور	ریاست دانشگاه	

مرجع تأیید و ثبت	نام دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای پژوهش دانشگاه	مصطفی طالبی	جلسه شماره: ۱۰۰	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۵	
هیأت ریسه دانشگاه	محمد رضا مرجانی	جلسه شماره:	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۰۱	

تاریخ ابلاغ سند

--



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۱ از: ۱۲

**مقدمه:** به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه تبصره ۲ ماده ۲ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۷۸/۱۵۴۲ مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۶ با عنوان آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی به شرح زیر تهیه و تدوین می‌گردد.

**ماده ۱:** ساعات خدمت اعضای هیأت علمی مطابق ماده ۲۱ آیین‌نامه استخدامی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری می‌باشد. در صورت عدم احراز شرایط این ماده توسط کمیته ترفیع (موضوع ماده ۵)، صرف نظر از امتیازات پژوهشی لازم، پرونده در کمیته ترفیع قابل بررسی نخواهد بود. تبصره ۱. در صورتی که به علت عدم حضور قابل قبول، عضو در طی دوره ترفیع خود دوبار مشمول کسر از حقوق شده باشد، صرف نظر از امتیازات کسب شده، ترفیع پایه سالیانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۲:** عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه مربوطه اعلام نماید. همچنین عضو هیأت علمی موظف است برنامه هفتگی خود را مطابق "نمونه برنامه هفتگی دانشگاه" در محل مناسب نصب نماید.

**ماده ۳:** عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

۳-۱- ساعات تدریس

۳-۲- ساعاتی که برای پاسخگویی به سوالات درسی و مشاوره دانشجویان در نظر گرفته می‌شود.

۳-۳- ساعاتی که برای راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی در نظر گرفته می‌شود.

۳-۴- ساعاتی را که در جلسات رسمی موسسه یا وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری شرکت می‌کند.

۳-۵- ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی، با ذکر درون‌دانشگاهی یا برون‌دانشگاهی بودن، در نظر می‌گیرد.

۳-۶- ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.


تبصره ۱: همکاری با دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه شورای پژوهش دانشگاه امکان‌پذیر است.

**ماده ۴:** ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی بر اساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیران گروه‌های مربوطه انجام می‌شود و پس از تأیید رئیس دانشکده ذیربط به کمیته ترفیع جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می‌گردد.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو در گروه آموزشی یا دانشکده تأیید نشود، در کمیته ترفیع دانشگاه قابل بررسی نخواهد بود. در این صورت، در مورد امتیازات پژوهشی کسب شده مطابق تبصره ۷ ماده ۸ رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: توصیه می‌شود مدارک درخواست متقاضی از یک ماه قبل از تاریخ ترفیع سالیانه (تاریخ حکم کارگزینی یا تاریخ صلاحیت عمومی) به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال گردد. همچنین در صورتی که پرونده ترفیع متقاضی تا حداکثر ۳ ماه بعد از موعد ترفیع بدون عذر موجه در اختیار کمیته ترفیع دانشگاه قرار نگیرد، درخواست وی قابل بررسی نخواهد بود و ترفیع آن سال به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳: امتیازات فعالیت‌های آموزشی مطابق جدول ۱، امتیازات فعالیت‌های پژوهشی مطابق جدول ۲ و امتیازات علمی اجرایی مطابق جدول ۳ این آیین‌نامه محاسبه می‌شود.

شماره:		آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم	
تاریخ:	ویرایش: ۰۱		
صفحه: ۲ از: ۱۲			

تبصره ۴: حداقل واحدهای ارائه شده عضو هیأت علمی در هر نیمسال باید طبق جدول واحدهای موظف (جدول ۱-۲) باشد. در صورت کسر واحد موظف مجموع دوره ترفیع (۲ نیمسال)، اعطای پایه ترفیع به عضو هیأت علمی با دلایل موجه از طرف گروه و با تأیید کمیته ترفیع دانشگاه امکان پذیر است. در غیر اینصورت امتیازات لازم از بخش امتیازات پژوهشی دوره جاری (و نه امتیاز ذخیره) قابل جبران می باشد.

**ماده ۵:** کمیته منتخب ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی (رئیس کمیته)، مدیر پژوهش و فن آوری (دبیر کمیته) و یک عضو حقیقی از اعضای هیأت علمی با فعالیت های پژوهشی برجسته به پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی و با حکم رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیعات اعضای هیأت علمی را به عهده خواهد داشت.

تبصره ۱: در موارد ضروری، رئیس کمیته می تواند از مدیر گروه آموزشی یا رییس دانشکده متقاضی جهت شرکت در جلسه دعوت نماید.

**ماده ۶:** نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع کتباً با امضای رییس کمیته به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را با ذکر دلایل اعتراض و ارائه مستندات مربوطه به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی می کند و نظر قطعی خود را اعلام می نماید.

تبصره ۱: درخواست های تجدید نظری که پس از پایان مهلت مقرر به کمیته ترفیع برسد، مسموع نخواهد بود.

**ماده ۷:** ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی وزارت عتف و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه اشتغال بکار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۱: اعطای پایه های تشویقی و استحقاقی خاص (خدمت سربازی، ایثارگری و ...) طبق آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پس از ارائه مدارک مثبت مورد نیاز توسط کمیته ترفیع انجام می پذیرد.

**ماده ۸:** اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربی آموزشیاران، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران، دانشیاران و استادان، یک پایه ترفیع استحقاقی سالانه دریافت می کنند.


تبصره ۱: کسب حداقل ۲ امتیاز برای مرتبه علمی مربی، ۴ امتیاز برای مرتبه علمی استادیار، ۵ امتیاز برای مرتبه علمی دانشیار و ۶ امتیاز برای مرتبه علمی استاد مطابق جدول شماره ۲ این آیین نامه و با توجه به حداقل و حداکثر امتیازات قابل کسب هر بند، ضروری است.

تبصره ۲: حداقل امتیاز پژوهشی لازم (وتوی) برای کسب یک پایه ترفیع از مجموع امتیازات بندهای ۱، ۲، ۹، ۱۰-۲، ۱۱، ۱۲-۱ و ۱۲-۲ جدول ۲ این آیین نامه، برابر با ۴۰ درصد امتیاز مورد اشاره تبصره ۱، ماده ۸ این آیین نامه است.

تبصره ۳: عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی (حداقل ۶ ماه پاره وقت یا ۳ ماه تمام وقت) استفاده می نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و تأیید شورای پژوهش دانشگاه، فقط برای یکبار بدون اعمال تبصره های ۱ و ۲ ماده ۸، با تأیید کمیته ترفیع، پایه سالیانه را دریافت می نماید.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی که حداقل یک نیمسال از دوره ترفیع مورد درخواست در مرخصی زایمان بوده اند، بدون اعمال تبصره های ۱ و ۲ ماده ۸ قادر به دریافت ترفیع سالیانه می باشند.

تبصره ۵: حداکثر امتیاز قابل محاسبه از بخش علمی - اجرایی (جدول شماره ۳)، ۳ امتیاز می باشد.

شماره:		آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم	
تاریخ:	ویرایش: ۰۱		
صفحه: ۳ از: ۱۲			

تبصره ۶: گزارش طرح پژوهشی کاربردی استانی یا ملی که از طریق قرارداد با دانشگاه انجام شده و پس از اتمام به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد (فقط برای مجریان طرح)، اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج کشور، نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی، اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن با تأیید هیأت داوران ذی صلاح رسیده باشد و تصنیف، تالیف و ترجمه کتاب انتشار یافته توسط ناشران معتبر (مطابق آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی قم)، همانند امتیاز مقالات علمی-پژوهشی و مطابق جدول ۲-۲ و بر اساس ترتیب اسامی صاحبان اثر امتیازدهی می گردد.

تبصره ۷: در صورتی که عضو هیأت علمی به دلایل غیر از کسر امتیاز از ترفیع سالیانه برخوردار نشود، حداقل امتیازات پژوهشی لازم مطابق تبصره های ۱ و ۲ ماده ۸ از امتیازات کسب شده وی کسر و امتیازات قابل ذخیره وی (موضوع تبصره ۲ ماده ۸) ذخیره خواهد شد.

**ماده ۹:** اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی را بر عهده دارند حسب مورد مطابق حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای سمت های اجرایی (جدول شماره ۳-۱) انجام می پذیرد.

**ماده ۱۰:** عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام برای ترفیع پایه سالیانه، حداقل ۱ امتیاز را می بایست از فعالیت های پژوهشی مندرج در جدول ۲ با نام دانشگاه صنعتی قم کسب نماید.

**ماده ۱۱:** امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی موضوع تبصره ۱ ماده ۸، فقط از بندهای ۱، ۲، ۹، ۱۰-۲، ۱۱، ۱۲-۱ و ۱۲-۲ جدول ۲، حداکثر برای ۳ سال قابل ذخیره می باشد.

**ماده ۱۲:** در صورتی که عضو هیأت علمی در دوره ترفیع خود به هر دلیلی موفق به دریافت ترفیع پایه استحقاقی سالیانه نشود، مطابق ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با وی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند پایه ترفیع استحقاقی سالیانه را کسب کند مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) رفتار شود.

**ماده ۱۳:** در مواردی که عضو هیأت علمی مشمول شرایط خاص بوده و آیین نامه حاضر در خصوص آن شرایط مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

### جدول شماره ۱. امتیازات قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	حداقل امتیاز در هر دوره ترفیع	نحوه محاسبه
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی امتیاز این بند در شورای دانشکده بر طبق جدول شماره ۱-۱ تعیین می شود.	۰/۷	۱	مطابق شاخص های جدول ۱-۱
۲	کیفیت تدریس	-	کسب نمره ۱۶ برای مراتب علمی مری، استادیار، دانشیار و استاد بر	امتیاز این بند بر اساس اختلاف امتیاز کسب شده و حداقل امتیاز لازم (۱۶) برای



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:


صفحه: ۴ از: ۱۲

کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در دوره ترفیع سالیانه سنجیده می‌شود. امتیازهای قابل اعطا بر حسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی بصورت زیر خواهد بود. - ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰	اساس ارزشیابی دانشجویان، الزامی است.	مربی و استادیار، دانشیار و استاد) محاسبه می‌شود.
کمیت تدریس ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۲۵، کارشناسی ۰/۵ و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۰/۷۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱ است. ۲. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز موسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چهارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۳	۶
۴ راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	-	به ازای هر واحد پروژه کارشناسی ۰/۳

جدول شماره ۱-۱ در هر نیمسال باید جداگانه تکمیل شود.

جدول شماره ۱-۱. شاخص‌های نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

بند	شاخص	عنوان	امتیاز در هر هفته	مجموع امتیاز در هر نیمسال	نحوه محاسبه
۱	نظم در تشکیل کلاس‌ها	حضور در هفته اول	۲	حداکثر ۱۸ امتیاز	- در صورت عدم تشکیل کلاس، جهت کسب امتیاز مربوطه، اعلام کتبی زمان و مکان تشکیل جلسه جبرانی به آموزش کل و برگزاری کلاس به مدت از دست رفته الزامی است. - جبران کلاس‌های هفته اول و آخر یک امتیاز محسوب خواهد شد.
		حضور در هفته پایانی	۲		
		حضور در هفته‌های میانی	۱		
۲	رعایت شئونات علمی، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان	نصب برنامه هفتگی بر روی درب اتاق	-	۳ تا	-
		حضور در دفتر کار		۳ تا	
		حضور فعال در جلسات		۳ تا	

شماره:	آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم	
ویرایش: ۰۱		
تاریخ:		
صفحه: ۵ از: ۱۲		

	۳ تا		همکاری در برنامه ریزی آموزشی ترم		
	۷ تا		اعلام به موقع نمرات و پاسخگویی به اعتراض دانشجویان	اعلام به موقع نمرات، حضور در امتحانات، نظم در برنامه درسی	۳
	۳ تا	-	حضور کامل در جلسه امتحان و برگزاری به موقع امتحان		
(مجموع امتیاز تقسیم بر ۴۰) × ۷ = ۰			امتیاز		

### جدول شماره ۱-۲. کسر واحدهای موظفی<sup>۱</sup> اعضای هیأت علمی

ردیف	سمت	میزان کسر واحد موظف تدریس
۱	معاون دانشگاه	۶ تا ۸ واحد
۲	رییس دانشکده یا پژوهشکده	۴ تا ۶ واحد
۳	معاون دانشکده یا پژوهشکده	۳ تا ۵ واحد
۴	مدیر بلافصل رییس و معاون دانشگاه	۳ تا ۴ واحد
۵	مدیر گروه آموزشی <sup>۲</sup>	۲ تا ۳ واحد
۶	مشاور رییس دانشگاه	۲ تا ۳ واحد
۷	رییس دفتر رییس دانشگاه	۴ واحد
۸	سایر سمت‌های مدیریتی مصوب ستاره دار	بنا به مصوبه هیأت امناء دانشگاه

۱. مصوبات نشست‌های سیزدهم و هفدهم هیأت امناء  
 ۲. به تشخیص معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر اساس رتبه علمی و تعداد دانشجو  
 ۳. میزان دقیق کسر واحد موظف تدریس توسط هیأت ریسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.  
 ۴. موظفی رییس دانشگاه ۱ واحد است.

### جدول شماره ۲. امتیازات قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر نیمسال یا واحد کار	حداقل امتیاز در هر دوره ترفیع	نحوه محاسبه
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه بصورت ادواری منتشر می‌کند.	-	وتویی - رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸	۱. کلیه مستندات با وابستگی سازمانی (affiliation) "دانشگاه صنعتی قم" و به انگلیسی "Qom University of Technology" مورد بررسی قرار می‌گیرد. بدیهی است هرگونه مغایرت از قبیل کلمات یا املاء مشابه (به عنوان مثال: ghom به جای Qom) قابل قبول نیست.



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۶ از: ۱۲

<p>جهت یکسان سازی انتشارات دانشگاه، در ادامه وابستگی سازمانی، از عنوان "گروه ...." و یا "Department of ..." استفاده شود و از ذکر نام دانشکده یا Faculty و School اجتناب گردد.</p> <p>۲. امتیاز مقالات نمایه شده در WoS و JCR به شرطی که در لیست نشریات نامعتبر نباشد، مطابق جدول ۱-۲ محاسبه می شود.</p> <p>۳. به مقالات علمی پژوهشی داخلی، ISC و مقالات مجلات خارجی نمایه شده در پایگاه Scopus به شرطی که در لیست نشریات نامعتبر خارجی نباشد، بین ۳ تا ۴ امتیاز بسته به درجه مجله و نمایه شدن در پایگاه Scopus تعلق می گیرد. (به مقالات علمی پژوهشی مجلات بین المللی و مجلات درجه الف امتیاز ۴، مجلات درجه ب امتیاز ۳/۷۵، مجلات درجه ج امتیاز ۳/۵ و مجلات درجه د یا فاقد ارزیابی امتیاز ۳ تعلق می گیرد.)</p> <p>۴. امتیاز سایر مقالات مجلات خارجی که در پایگاه Scopus نمایه نشده است به شرطی که در لیست نشریات نامعتبر خارجی نباشد، تا ۲ امتیاز است.</p> <p>۵. مرجع تعیین امتیاز علمی - پژوهشی مجلات داخلی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پایگاه استنادی جهان اسلام است.</p> <p>۶. امتیاز مقالات دارای بیش از یک نویسنده مطابق جدول ۲-۲ محاسبه می شود.</p> <p>۷. به مقالاتی که مجله مربوطه در زمان بررسی پرونده، در لیست سیاه (Black List) نشریات نامعتبر قرار داشته باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد. لیست سیاه نیز هر ساله با توجه به اطلاعات وزارت عتف و دانشگاه معتبر داخلی توسط واحد پژوهش اعلام می گردد.</p> <p>۸. حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی ترفیع که سردبیر، مدیر مسئول، عضو هیأت تحریریه و یا دارای وابستگی سازمانی یکسان با صاحب امتیاز آن مجله باشد، در هر سال ۱ مورد است.</p>	<p>وتویی - رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸</p>	<p>تا ۷</p>	<p>۲. نشریات خارجی معتبر را معاونت پژوهش و فناوری وزارتین تعیین می کند.</p> <p>۳. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.</p> <p>۴. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقالات باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد.</p> <p>۵. مقالات با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقالات با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.</p> <p>۶. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور یا بین رشته داخلی که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی / دانشجویی تحت راهنمای متقاضی و دانشجویی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۷. امتیاز مقاله پر استناد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۸. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازات این نوع مقاله در شیوه نامه اجرایی این آیین نامه تعیین می شود.</p> <p>۹. گواهی پذیرش مقاله برای چاپ در نشریات معتبر علمی - پژوهشی در صورتیکه حداقل امتیاز لازم برای ترفیع از سایر بندهای این ماده کسب نشده باشد، قابل بررسی می باشد.</p>	<p>۲</p>
---	---	-------------	---	----------



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۷ از: ۱۲

۳	مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی به غیر از بند ۲	۷ تا	-	مطابق نحوه محاسبه بند ۱
۴	مقالات علمی و تحشیه چاپ شده در نشریات علمی - ترویجی داخلی معتبر ۱. بصورت ادواری فهرست نشریات داخلی با اعتبار علمی - ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقالات با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقالات با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقالات با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	۳ تا	-	هر مورد تا ۳ امتیاز
۵	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داورى مورد تأیید هیأت ممیزه موسسه	۲ تا	-	با تأیید شورای پژوهش قابل بررسی است.
۶	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله می‌باشد. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	هر مورد تا ۲ (طبق جدول ۲-۳) مجموع تا ۵	-	۱. صرفاً مقالاتی قابل بررسی است که برگزارکننده همایش، دانشگاه‌های معتبر دولتی یا انجمن‌های علمی معتبر مورد تأیید وزارت عتف باشد. ۲. گواهی ارائه مقاله جهت بررسی امتیاز الزامی است. بدیهی است سایر گواهی‌ها از جمله گواهی ثبت نام، گواهی پذیرش و مانند آنها قابل قبول نیست.
۷	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله می‌باشد. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	هر مورد تا ۱ مجموع تا ۲	-	طبق ردیف ۵
۸	مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی موسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد	هر مورد تا ۲ مجموع تا ۵	-	امتیازات این بند صرفاً برای دوره اول ترفیع استحقاقی سالانه قابل محاسبه است.





آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۸ از: ۱۲

			راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.
		تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد ذیل می باشد:	
	۳ هر مورد تا	طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح ساخت ادوات آزمایشگاهی و کارگاهی با گواهی ذی صلاح	۹
سازمان پژوهشهای علمی-صنعتی بسته به امتیاز کسب شده در این تاییدیه تا ۵ امتیاز افزایش می یابد.	وتویی-رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸	۵ هر مورد تا	
		۱۵ هر مورد تا	۹ - اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع ذی صلاح - اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی دانشگاه صنعتی قم که مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد - ثبت پتنت دستاوردهای پژوهشی به نام دانشگاه صنعتی قم
۱- طرح های خاتمه یافته در مرکز نوآوری دانشگاه در صورت تأیید شورای مرکز نوآوری ۲- طرح های پژوهشی در سطح دانشگاه طرح هایی هستند که کارفرما یا ذینفع آن دانشگاه صنعتی قم باشد. ۳- تاریخ خاتمه طرح های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است. ۴- ارائه گزارش های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح و تاییدیه شورای پژوهش موسسه برای طرح های پژوهش الزامی است.	-	۲ هر مورد تا	۱۰ ۱-۱۰: گزارش های علمی، طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه با تأیید شورای پژوهش دانشگاه
۱- ۲ امتیاز به ازای مبلغ معادل گزینت پایه آیین نامه پژوهانه دانشگاه صنعتی قم در زمان عقد قرارداد ۲- طرح های پژوهشی در سطح منطقه یا استان طرح هایی هستند که کارفرما یا ذینفع آن نهادهای دولتی یا خصوصی استانی یا منطقه ای باشد.	وتویی-رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸	۱۵ هر مورد تا	۲-۱۰: گزارش علمی، طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه با تأییدیه نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود:



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۹ از: ۱۲

<p>۳- طرح‌های پژوهشی در سطح ملی طرح‌هایی هستند که کارفرما یا ذینفع آن نهادهای دولتی یا خصوصی کشوری باشند.</p> <p>۴- مدارک مورد نیاز:</p> <p>- ارائه موافقت دانشگاه برای انجام طرح‌های پژوهشی خارج از موسسه در زمان شروع طرح ضروری می‌باشد.</p> <p>- ارائه گزارش‌های علمی، قرارداد طرح پژوهشی، گواهی خاتمه طرح و تاییدیه شورای پژوهش موسسه برای طرح‌های پژوهش الزامی است.</p> <p>- مدارک مربوط به حل هر یک از مشکلات اساسی جامعه باید ارائه شود.</p> <p>- ارائه گواهی معتبر از معاونت پژوهشی و فناوری یا عناوین مشابه دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارتخانه یا سازمان ذیربط برای طرح‌های ملی الزامی است.</p> <p>۵- تاریخ خاتمه طرح‌های پژوهشی ملاک عمل برای اعطای امتیاز است.</p>			<p>- استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح</p> <p>- گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و موسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر</p>	
<p>به ازای هر مبلغ معادل گرنت پایه آیین‌نامه پژوهانه دانشگاه صنعتی قم در زمان جذب گرنت یا هر ۵ هزار دلار، ۱ امتیاز</p>	<p>وتوبی-رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸</p>	<p>مجموع تا ۱۲</p>	<p>ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا خارجی</p>	<p>۱۱</p>
<p>-</p>			<p>نحوه امتیازدهی فعالیت‌های تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب به شرح موارد ذیل است:</p>	
<p>تعیین نوع کتاب (تصنیف، تألیف، گردآوری و ...) با توجه به آیین‌نامه انتشارات دانشگاه صنعتی قم و با توجه به امتیاز و نظر داوران و توسط شورای انتشارات انجام می‌شود.</p>	<p>وتوبی-رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸</p>	<p>تا ۱۵</p>	<p>۱- تصنیف کتاب</p>	<p>۱۲</p>
	<p>وتوبی-رجوع شود به تبصره ۲ ماده ۸</p>	<p>تا ۱۰</p>	<p>۲- تألیف کتاب</p>	
	<p>-</p>	<p>تا ۷</p>	<p>۳- تصحیح انتقادی کتاب</p>	
	<p>-</p>	<p>تا ۷</p>	<p>۴- ترجمه مرتبط با تخصص</p>	
<p>با ارائه مستندات مراجع ذی صلاح</p>	<p>-</p>	<p>هر مورد تا ۶</p>	<p>کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با رشته تحصیلی</p>	<p>۱۳</p>
<p>مطابق جدول ۲-۴</p>	<p>-</p>	<p>مجموع تا ۲</p>	<p>ارزیابی، داوری و نظارت بر سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نوآوری</p>	<p>۱۴</p>
<p>سخنرانی باید با هماهنگی قبلی و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.</p>	<p>-</p>	<p>هر مورد تا ۰/۵ مجموع تا ۱</p>	<p>سخنرانی علمی، برگزاری کارگاه و سمینار تخصصی در دانشگاه صنعتی قم</p>	<p>۱۵</p>
<p>مراکز رشد استان قم: تا ۴ امتیاز سایر مراکز رشد: تا ۲ امتیاز</p>	<p>-</p>	<p>تا ۴</p>	<p>استقرار در مراکز رشد مورد تأیید وزارت عتف (فقط یکبار)</p>	<p>۱۶</p>



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۱۰ از: ۱۲

۱۷	تأسیس شرکت دانش بنیان (فقط یکبار)	۴ تا	-	استقرار در استان قم: تا ۴ امتیاز استقرار در سایر مناطق: تا ۲ امتیاز
۱۸	تولید صنعتی و تجاری سازی محصول دانش بنیان	۴ تا	-	برای هر محصول فقط برای یکبار

جدول شماره ۲-۱. امتیاز مقالات علمی پژوهشی WoS

توضیحات	امتیاز مقاله	$X = IF^1 / MIF^2$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۴٫۵ - ۵	$0 \leq X \leq 0,4$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۵ - ۵٫۵	$0,4 \leq X \leq 0,8$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۵٫۵ - ۶	$0,8 \leq X \leq 1,2$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۶ - ۶٫۵	$1,2 \leq X \leq 1,6$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۶٫۵ - ۷	$1,6 \leq X \leq 2$
براساس نظر اعضای کمیته ترفیع	۷	$X \geq 2$

۱. ضریب تأثیر نشریه (IF) در زمان اعطای ترفیع ملاک خواهد بود.

۲. ضریب تأثیر میانه (MIF) موضوع تخصصی در زمان اعطای ترفیع ملاک خواهد بود. در صورتی که نشریه بیش از یک شاخه را پوشش دهد، اولین شاخه یا شاخه مرتبط با موضوع مقاله به تشخیص کمیته ترفیع ملاک خواهد بود.

جدول شماره ۲-۲. درصد سهم همکاران آثار پژوهشی

مجموع ضریب	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد همکاران
	بقیه نویسندگان	نفر اول	
۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۱۸۰٪	۳۰٪	۶۰٪	۵
۱۷۰٪	≤۲۵٪	۵۰٪	۶ و بالاتر

جدول شماره ۲-۳. امتیاز مقالات کنفرانسی

امتیاز	موضوع	ردیف
۲	مقاله با زبان انگلیسی در کنفرانس های بین المللی معتبر	۱
۱٫۶	مقاله با زبان فارسی در کنفرانس های بین المللی معتبر	۲
۱٫۵	مقاله با زبان فارسی و انگلیسی در کنفرانس های ملی معتبر	۳
۱	مقاله با زبان فارسی و انگلیسی در اولین دوره کنفرانس های ملی معتبر	۴



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۱۱ از: ۱۲

جدول شماره ۲-۴. امتیاز داوری

ردیف	موضوع	امتیاز
۱	داوری مجلات WoS	هر مورد ۰/۲۵ امتیاز
۲	داوری مجلات علمی - پژوهشی داخلی و مجلات نمایه شده در Scopus	هر مورد ۰/۱ امتیاز
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد خارج دانشگاه (دانشگاه‌های دولتی به غیر از فنی و حرفه ای، غیرانتفاعی، پیام نور و علمی کاربردی)	هر مورد ۰/۱
۴	داوری پایان نامه دکتری خارج دانشگاه	هر مورد ۰/۵
۵	داوری اختراع و اکتشاف	۰/۲۵ امتیاز
۶	داوری کتاب (داخل موسسه)	۰/۵ امتیاز
۷	داوری کتاب (خارج موسسه)	۱
۸	داوری طرح پژوهشی داخلی	۰/۱
۹	داوری طرح پژوهشی خارجی	۰/۵
۱۰	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد داخل دانشگاه	۰/۰۵
۱۱	داوری پایان نامه دکتری داخل دانشگاه	۰/۲

جدول شماره ۳. امتیازات قابل محاسبه از فعالیت های علمی - اجرایی

بند	عنوان	نحوه امتیاز دهی
۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه صنعتی قم و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها	از صفر تا حداکثر ۱ امتیاز برای هر نیمسال
۲	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۷ امتیاز
۳	تدوین مجموعه مقالات	تا ۲ امتیاز
۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه‌های هنری	تا ۲ امتیاز
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی	تا ۳ امتیاز
۶	ایجاد رشته‌های جدید و بخصوص رشته‌های میان رشته‌ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی	تا ۵ امتیاز
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاه‌های فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت	هر ۸ ساعت ۱ امتیاز
۸	تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی	تا ۵ امتیاز
۹	همکاری موثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان	تا ۴ امتیاز
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	به ازای هر دانشجوی خارجی جذب شده ۱ امتیاز



آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع پایه سالیانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی قم

شماره:

ویرایش: ۰۱ تاریخ:

صفحه: ۱۲ از: ۱۲

به ازای هر سال ۱ امتیاز	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی رسمی کشور	۱۱
تا ۲ امتیاز	دبیری همایش‌ها	۱۲
به ازای هر ۵۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	طراحی سوالات آزمون سراسری	۱۳
۱۰ امتیاز	تصدی ریاست دانشگاه برای یکسال کامل	۱۴
۸ امتیاز	تصدی معاونت دانشگاه برای یکسال کامل	۱۵
۶ امتیاز	تصدی ریاست دانشکده و مدیریت کل برای یکسال کامل	۱۶
۵ امتیاز	تصدی معاونت دانشکده برای یکسال کامل	۱۷
۴ امتیاز	تصدی مدیر گروه و سایر سمت‌های ستاره دار برای یکسال کامل	۱۸
۳ امتیاز	عضویت حقیقی در کمیته‌ها و کمیسیون‌های دانشگاه برای یکسال کامل	۱۹

جدول شماره ۳-۱. حداقل امتیاز پژوهشی لازم موضوع تبصره ۱ و ۲ ماده ۸ برای عضو هیأت علمی دارای مسئولیت اجرایی

ردیف	عنوان مسئولیت	درصد امتیاز لازم برای تمام مراتب علمی
۱	رییس دانشگاه	۲۰ درصد
۲	معاونین دانشگاه	۳۵ درصد
۳	روسای دانشکده‌ها، مدیر آموزش، مدیر پژوهش، مدیر دانشجویی، مدیر فرهنگی	۵۰ درصد
۴	معاونین دانشکده‌ها، مدیریت ارتباط با صنعت، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر تربیت بدنی، رئیس آزمایشگاه مرکزی	۶۵ درصد
۵	مدیر گروه، مدیر آموزش‌های آزاد و مجازی، مدیر استعداد درخشان، مدیر نظارت و ارزیابی، مدیریت کتابخانه، مدیریت انتشارات، مدیریت انفورماتیک	۸۰ درصد
۶	فاقد مسئولیت اجرایی	۱۰۰ درصد