



فرم درخواست هزینه تعمیرات تجهیزات آزمایشگاهی

این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل گردد.			
<p>ریاست محترم دانشکده:</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات غیر مصرفی ذکر شده در ذیل به مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهشی آقای/خانم عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی گروه اقدام نمایید.</p>			
۱- نام تجهیز:	محل نصب: شماره اموال:		
۲- نام تجهیز:	محل نصب: شماره اموال:		
۳- نام تجهیز:	محل نصب: شماره اموال:		
<p>مدارک پیوست: <input type="checkbox"/> تصویر تایید رییس آزمایشگاه مرکزی (در صورت وجود).</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر تایید امین اموال که در آن محل نصب تجهیزات و شماره اموال آن مشخص شده است.</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر کلیه فاکتورهای هزینه شده</p> <p>عضو هیات علمی، امضاء و تاریخ: امضاء مدیر گروه آموزشی:</p>			
این قسمت توسط سرپرست دانشکده تکمیل گردد.			
<p>مدیر محترم امور پژوهشی و فناوری دانشگاه</p> <p>با سلام و تحیت، خواهشمند است جهت پرداخت مبلغ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی جهت خرید اقلام فوق اقدام مقتضی صورت گیرد.</p> <p>ریاست دانشکده:</p> <p>تاریخ: امضاء</p>			
این قسمت توسط مدیریت پژوهشی و فناوری دانشگاه تکمیل گردد.			
<p>با توجه به اسناد ارائه شده (مدارک تایید، فاکتور خرید، برچسب اموال)، تأمین اعتبار درخواست فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم مورد تایید می باشد.</p>			
۱- کل اعتبار پژوهانه سال تحصیلی ایشان	۳- مبلغ پژوهانه هزینه شده در بخش تجهیزات تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست) ریال	۲- کل اعتبار پژوهانه بخش تجهیزات ایشان (غیر از حق التحقیق) ریال	۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه ریال
<p>**مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه (بند ۴) ابتدا از اعتبار پژوهانه باقیمانده سال گذشته کسر شده و در مرحله بعد از اعتبار پژوهانه سال جاری لحاظ خواهد شد.</p>			
کارشناس مسئول پژوهش:	امضاء	مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه:	امضاء
<p>معاونت محترم اداری و مالی</p> <p>با سلام و احترام، در خصوص پرداخت مبلغ ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم اقدام گردد.</p> <p>معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه: امضاء</p>			

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش جهت استحضار و درج در سوابق مربوطه.
- جناب آقای/سرکار خانم عضو محترم هیات علمی دانشکده جهت استحضار.