



## فرم درخواست هزینه ثبت اختراع

این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل گردد.

سرپرست محترم دانشکده: .....  
با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم جهت پرداخت هزینه ثبت اختراع ذیل به مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهشی آقای/خانم ..... عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی گروه ..... صورت گیرد.

۱. عنوان اختراع ثبت شده:

۲. کشور یا محل ثبت اختراع:

۳. هزینه پرداخت شده (ریال):

۴. سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دارای سهم در اختراع:

۵. مدارک مورد نیاز:  اصل فیش واریزی

گواهی ثبت اختراع (اداره ثبت اختراعات)

تأییدیه علمی ثبت اختراع (سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران)

امضای مدیر گروه آموزشی: .....

عضو هیات علمی، امضا و تاریخ: .....

این قسمت توسط سرپرست دانشکده تکمیل گردد.

مدیر محترم امور پژوهشی و فناوری دانشگاه  
با سلام و تحیت، خواهشمند است جهت پرداخت مبلغ ..... ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی اقدام مقتضی صورت گیرد.

ریاست دانشکده: .....

تاریخ: ..... امضاء

این قسمت توسط مدیریت پژوهشی و فناوری دانشگاه تکمیل گردد.

با توجه به اسناد ارائه شده (مدارک تایید)، تأمین اعتبار درخواست فوق از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... مورد تایید می باشد.

۱- کل اعتبار پژوهانه سال تحصیلی ایشان .....	۳- مبلغ پژوهانه هزینه شده در بخش تجهیزات تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست) ریال .....	ریال .....
۲- کل اعتبار پژوهانه بخش تجهیزات ایشان (غیر از حق التحقیق)	۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه ریال .....	ریال .....

\*\*مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه (بند ۴) ابتدا از اعتبار پژوهانه باقیمانده سال گذشته کسر شده و در مرحله بعد از اعتبار پژوهانه سال جاری لحاظ خواهد شد.

امضاء

مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه:

امضاء

کارشناس مسئول پژوهش:

جناب آقای .....

معاونت محترم اداری و مالی

با سلام و احترام، در خصوص پرداخت مبلغ ..... ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم ..... اقدام گردد.

امضاء

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه:

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش ..... جهت استحضار و درج در سوابق مربوطه.

- جناب آقای / سرکار خانم ..... عضو محترم هیات علمی دانشکده ..... جهت استحضار.