

**فرم درخواست هزینه شرکت عضو هیأت علمی در کنفرانس های داخلی**

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| ۱- نام و نام خانوادگی:  |            | ۲- دانشکده/گروه آموزشی:   |            |
| ۳- عنوان مقاله / مقالات:  |            |   |            |
| ۴- نام کنفرانس یا سمینار:   |            | ۵- محل برگزاری:   |            |
| ۶- تاریخ برگزاری:   |            | ۷- جمع هزینه ثبت نام و هزینه سفر (ریال):  |            |
| ۸- مدارک مورد نیاز:   |            |   |            |
| <input type="checkbox"/> اصل فیش واریزی حق ثبت نام.<br><input type="checkbox"/> اصل کلیه فاکتورهای هزینه شده به همراه بلیط.<br><input type="checkbox"/> تأییدیه شرکت عضو هیأت علمی در کنفرانس به همراه صفحه اول مقاله با آرم کنفرانس.<br>* خواهشمند است کلیه مدارک فوق را جهت بررسی ارسال نمایید. |            |   |            |
| تاریخ درخواست:  |            | امضاء عضو هیأت علمی:  |            |
|   |            | امضاء ریاست دانشکده:  |            |
| با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهشی آقای/خانم ..... قابل پرداخت می باشد.   |            |   |            |
| ۱- کل اعتبار پژوهانه سال تحصیلی<br>ایشان .....  | ریال ..... | ۳- مبلغ پژوهانه هزینه شده در بخش<br>تجهیزات تا این مرحله (بدون احتساب این<br>درخواست) | ریال ..... |
| ۲- کل اعتبار پژوهانه بخش<br>تجهیزات ایشان (غیر از حق التحقیق)   | ریال ..... | ۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست<br>ارائه شده و آیین نامه مربوطه                | ریال ..... |
| ** مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه (بند ۴) ابتدا از اعتبار پژوهانه باقیمانده سال گذشته کسر شده و در مرحله بعد از اعتبار پژوهانه سال جاری لحاظ خواهد شد.  |            |   |            |
| کارشناس مسئول پژوهش:  |            | مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه:  |            |
| امضاء   |            | امضاء   |            |
| جناب آقای .....<br>معاونت محترم اداری و مالی<br>با سلام و احترام، در خصوص پرداخت مبلغ ..... ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/ خانم ..... اقدام گردد.   |            |   |            |
| معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه: امضاء   |            |   |            |

این قسمت توسط محترم هیأت علمی تکمیل گردد.

جزء معاونت آموزشی و پژوهشی

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش..... جهت استحضار و درج در سوابق مربوط.
- جناب آقای / سرکار خانم ..... عضو محترم هیأت علمی دانشکده ..... جهت استحضار.